



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
Senato Kararı



Toplantı Tarihi : 06/12/2018

Toplantı No : 6

Karar No : 5

Yönetmelik ve Yönerge Komisyonunun 23.11.2018 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilen İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa "Kalite Komisyonu Yönergesine ve Kalite Komisyonunun kabulüne" dair teklif görüşülerek oybirliği ile kabul edildi.

Aslı Gibidir
e-İmzalı
Prof. Dr. Erdoğan KÖSE

Genel Sekreter V.
Senato Raportörü

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - CERRAHPAŞA

KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa, Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa, Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri içerir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7. ve 14. Maddeleri ile 23/07/2015 Tarih ve 29423 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” nin 7. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa’ya bağlı meslek yüksekokulu, fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,

b) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

c) Genel Sekreter: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Genel Sekreterini,

ç) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

d) İdari Birim: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,

e) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

g) Kalite Koordinatörlüğü: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Kalite Koordinatörlüğünü,

ğ) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa öğrencisini,

h) Rektör: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörü'nü,

ı) Senato: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Senatosu'nu,

i) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

j) Stratejik Planlama: Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

k) Üniversite: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa'yı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Organizasyon yapısı

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör
- b) Aynı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az yedi (7) üye,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- d) Öğrenci temsilcisi.

(2) Kalite Komisyonu'nun başkanı Rektör'dür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık yapar.

(3) Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına Kalite Koordinatörü görevlendirilir. Koordinatör, en fazla dört yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve ofis personeli ile destek personelinen oluşur.

(4) Komisyon üyeleri ve Koordinatör ile yardımcıları Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(5) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(7) Öğrenci Temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) 3.5 ve üzerinde olan öğrenciler arasından bir yıl için Senato tarafından belirlenir.

Çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon her akademik yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Bunların dışında Rektörün veya Koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanabilir. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

Görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Görevleri

MADDE 8 – (1) Kalite Koordinatörlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sisteminin performansını ve iyileştirilmesini sağlamak için ihtiyaçları raporlamak,
- c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerini koordine etmek,
- ç) Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- d) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- e) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sistemi'nin yapılanmasını sağlamak,
- g) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- ğ) Görev alanlarıyla ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- h) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- ı) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak ve konuyla ilgili eğitimler vermek,
- i) Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- j) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- k) Koordinatörlüğün büro çalışmalarını yönetmek,
- l) İç denetim faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak,

m) Dış denetimlerin yapılması için gerekli düzenlemeleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü yürütür.