



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
CEZA SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI



Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
311.1.8AŞ	11.01.2021	00	00.00.0000	1 / 3

İşlem/İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı
Ceza Soruşturmaları İş Akış Süreci ↓	-	-	-
Cumhuriyet Başsavcılığının Görevsizlik Kararının İdareye intikal etmesi veya Atamaya Yetkili Amir veya Disiplin Amirinin Türk Ceza Kanununa aykırı durumdan haberdar olması ↓	Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı	✓ İlgili Birim tarafından durum Rektörlük makamının bilgisine sunulur.	Görevsizlik kararı/ ihbar dilekçesi/ vd.
İnceleme gerekli görüldü mü? ↓ Evet Hayır →	Rektörlük Makamı- Personel Daire Başkanlığı	✓ 2547 sayılı Kanunun 53/c maddesi gereğince Disiplin Amirliğince önce inceleme başlatılabilir. İnceleme işlemleri "İncelemeler iş akış sürecine" göre yürütülür. ✓ İnceleme sonucunda soruşturma başlatılmasına karar verilmesi halinde aşağıdaki işlemler yürütülür	İncelemeler İş Akış Şeması (311.1.9AŞ)
Disiplin Amiri tarafından Ceza soruşturması başlatılması ve Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi ↓	Rektörlük Makamı- Personel Daire Başkanlığı	✓ 2547 SK.'nın 53/c-1 md uyarınca Ceza Soruşturması başlatılarak ve Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu görevlendirilme yazısı yazılır.	Soruşturma Emri Yazısı
	Soruşturmacı/ Soruşturmacılar / Personel Daire Başkanlığı	✓ Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi belge talep edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/Soruşturma komisyonuna gönderilir	Yazı
	Soruşturmacı/ Soruşturmacılar / Personel Daire Başkanlığı	✓ Soruşturmacının/Soruşturma Komisyonunun başka kurumlardan bilirkişi raporu alınması talebi üzerine, rapor temin edilerek gönderilir	Yazı

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN

ONAYLAYAN

Kemal KAHRAMAN
Personel Daire Başkanı

Doç. Dr. Aysun YILMAZ
Kalite Koordinatörü

Prof. Dr. Erol İNCE
Rektör Yardımcısı
Kalite Yönetim Temsilcisi

ELEKTRONİK NÜSHADIR. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
CEZA SORUŞTIRMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI



Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
311.1.8AŞ	11.01.2021	00	00.00.0000	2 / 3

Soruşturmacı/ soruşturma komisyonu tarafından hazırlanan Fezleke ve dosyanın idareye intikal etmesi ↓	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter, Rektörlük Makamı	✓ İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.	Soruşturma dosyası
2547 SK.'nun 53/C-2 fıkrası uyarınca soruşturma dosyasının ilgili Son Soruşturma Kuruluna sevkı ↓	Rektörlük Makamı/ Personel Daire Başkanlığı	✓ Soruşturulan Üniversite, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri / Fakülte Dekanları, Yardımcıları/ Üniversite Genel Sekreteri ise, 2547 SK.'nun 53/C-2-c md. uyarınca Rektör Başkanlığında Rektör Yardımcılarından oluşturulan <u>Yetkili Kurula</u> gönderilir. ✓ Soruşturulan Öğretim Elemanları, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreteri ise, 2547 SK.'nun 53/C-2-d md. uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri arasından oluşturulan <u>Yetkili Kurula</u> gönderilir. ✓ Soruşturulan 657 SK'na tabi memur ise, 2547 SK.'nun 53C-2-e md. uyarınca ilgili <u>İl</u> <u>İdare Yetkili Kuruluna</u> sevk edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
2547 sayılı Kanunun 53/C-2-e maddesi uyarınca yetkili İstanbul Valiliği İl İdare Kurulu Kararının Üniversitemize intikal etmesi ↓	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter, Rektörlük Makamı	✓ İl İdare Kurulu Kararı ilgili birimlere tebliğ edilir ve dosya sonuçlandırılır.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak, kayıt
2547 sayılı Kanunun 53/C-2-c ve 53/C-2/d maddeleri uyarınca yetkili Üniversitemiz Son Soruşturma Kurulu Kararının Rektörlük Makamına sunulması ↓	Rektörlük Makamı/Person el Daire Başkanlığı	✓ Üniversitemiz Yetkili Kurulunca hazırlanan Karar ve dosya kayıtlara alınır.	Karar, Soruşturma Dosyası

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN

ONAYLAYAN

Kemal KAHRAMAN
Personel Daire Başkanı

Doç. Dr. Aysun YILMAZ
Kalite Koordinatörü

Prof. Dr. Erol İNCE
Rektör Yardımcısı
Kalite Yönetim Temsilcisi

ELEKTRONİK NÜSHADIR. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
CEZA SORUŞTIRMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI



Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
311.1.8AŞ	11.01.2021	00	00.00.0000	3 / 3

Son Soruşturma Kurulu Kararı ile önerilen cezanın tebliğ edilmesi ↓	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	✓ Önerilen Men-i Muhakeme veya Lüzum-u Muhakeme Kararının Sanığa, Dairesi Amirine, şikayetçiye ve ilgili diğer birimlere tebliğ edilmesi	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
İtiraz var mı? ↓ Evet → Hayır →	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	✓ Lüzum-u Muhakeme önerilmiş ise Sanığın itiraz dilekçesi ile birlikte Dosya Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir. ✓ Men-I Muhakeme önerilmiş ise, Dosya res'en incelenmek üzere Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.	İtiraz dilekçesi, Yazı, dosya
	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	✓ Lüzum-u Muhakeme önerisine itiraz bulunmadığı takdirde, dosya doğrudan İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. ✓ Men-I Muhakeme önerisine itiraz bulunmadığı takdirde ise, Dosya res'en incelenmek üzere Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.	Yazı, dosya
Danıştay 1.Daire Başkanlığı Kararının idareye intikal etmesi ↓	Rektörlük Makamı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanlığı	✓ Danıştay 1.Daire Başkanlığının Kararı ilgili birimlere tebliğ edilerek dosya sonuçlandırılır.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak,
İlgili defter, program ve sistemler üzerindeki kayıtların yapılarak dosyanın kapatılması ↓	Personel Daire Başkanlığı	✓ Gerekli kayıt işlemleri sonucunda dosya kapatılır.	Kayıt
Ceza Soruşturmaları İş Akış Süreci sürecinin sonlandırılması			

Mevzuat: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4483 sayılı sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

HAZIRLAYAN

Kemal KAHRAMAN
Personel Daire Başkanı

GÖZDEN GEÇİREN

Doç. Dr. Aysun YILMAZ
Kalite Koordinatörü

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Erol İNCE
Rektör Yardımcısı
Kalite Yönetim Temsilcisi

ELEKTRONİK NÜSHADIR. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.