

İÜC MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bitirme Projesi çalışmalarının,

- a) Çevre Bilimleri ve Çevre Teknolojisi konuları ile uyumlu olması,
- b) Yenilikçi çalışma konu başlıklarını içermesi,
- c) Eğitim süresince edinilen bilgi ve becerilerin uygulamalı olarak geliştiği,
- d) 'Mühendis' ünvanı almaya hak kazanacak nitelikte bilimsel altyapıya sahip,
- e) Akademik anlamda özgün veri üreten ya da işleyen özelliklere haiz olması gerekmektedir.

PROJE TÜRLERİ

Madde 2- Bitirme Projesi 'araştırma projesi'; 'uygulama projesi'; 'derleme projesi' olmak üzere üç şekilde hazırlanabilir. Proje türü kararı, dersi alan öğrenci/öğrenciler ile danışmanı/danışmanları tarafından ortaklaşa olarak alınır. Bitirme Projesi konu seçimi yapılırken özgün veri üreten ya da veri işleyen tez olmasına dikkat edilmelidir. Teklif edilen konuların en fazla %50'si derleme nitelikte olabilecektir.

DANIŞMAN ATAMASI ve PROJE TÜRÜNE KARAR VERİLMESİ

Madde 3-

- a) Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri, bitirme projesinde danışmanlık yapmakla yükümlüdürler. Danışman atamalarında öncelik, öğrencilerin çalışmak istediği öğretim üyesi ve/veya yürüttükleri/ bursiyer oldukları proje kapsamındaki çalışmaları dikkate alınarak yapılacaktır.
- b) Yürüttükleri projelerin sürdürülebilir olması için öğrencilerden öncelikle proje bilgileri talep edilecektir.
- c) Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri, ilgili dönemin güz ve bahar yarıyılı başlamadan, çalışacakları konu başlıklarını ve proje türlerini (en fazla %50'si derleme niteliğinde olmak üzere) Bitirme Komisyonu'na verirler.
- d) Proje en fazla dört kişilik gruplar halinde yapılabilir.

PROJENİN RESMİYET KAZANMASI

Madde 4-

- a) Çevre Mühendisliği Bölümü Bitirme Komisyonu tarafından dersi alan öğrencilere, Bölüm web sitesi ve bitirme projesi ile ilgili oluşturulan Google Classroom'dan duyuru yapılır.

- b) Öğrenciler çalışmak istedikleri öğretim üyeleri ile görüşüp teyit aldıktan sonra, Classroom sayfasındaki e-tabloya ilgili verileri işlemek zorundadır.
- c) Duyuruları takip etmek, ilgili konu ve danışmanın seçimi için görüşme sorumluluğu dersi alan öğrencilere aittir. Danışman seçim sürecini işletmeyen öğrencilere Danışman ataması yapılmayacaktır.
- d) Çevre Mühendisliği Bölümü Bitirme Komisyonu tarafından, belirlenen tarihler arasında, e-tabloya girilen veriler onaylanır ve öğrencilerin ıslak imzalarını tamamlamaları için duyuru yapılır.
- e) Öğrenciler, Bitirme Projesi Ders Formunu, danışmanları ile birlikte imzalayıp Bölüm Başkanlığı'na sunduktan sonra, proje konuları ve danışmanları resmiyet kazanmış olacaktır. Bu aşamadan sonra zorunlu derslerde geçerli olan tüm şartlar bu dersler için de uygulanır (Yönetmelik Madde 19).

PROJE SÜRECİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KURALLAR

Madde 5-

- a) Bitirme projesi yazımında "Bitirme Projesi Tez Yazım Kuralları" geçerlidir.
- b) Bitirme Projesi kapsamında, en yüksek benzerlik oranı %40 olmalıdır (kaynaklar hariç). İntihal benzerlik oranı %40'ın üzerinde olan projeler değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci başarısız kabul edilir.
- c) Öğrenci, 7. yarıyıl içinde Bitirme Projesini beraber yürüttüğü danışmanını, en az dört defa ziyaret etmek ve bu ziyaretleri Komisyonca duyurulan Tutanak ile kayıt altına almak zorundadır. Görüşmeye gelmeyen ve danışmanına bilgilendirici statüde yazılı rapor teslim etmeyen öğrenci devamsız sayılır.
- d) Öğrenci, en geç ara sınav döneminin 2.haftasında, Bitirme Projesinde meydana gelen gelişmeler ile ilgili Komisyonca duyurulan Formatta yazılı rapor vermekle yükümlüdür. Bu rapor danışman tarafından değerlendirilerek, takdir edilen puan yazılı olarak, AKSİS'e işlenmek üzere Komisyona bildirilir.
- e) Öğrenci, 8. yarıyıl içinde Bitirme Projesini beraber yürüttüğü danışmanını, en az dört defa ziyaret etmek ve bu ziyaretleri Komisyonca duyurulan Tutanak ile kayıt altına almak zorundadır. Görüşmeye gelmeyen ve danışmanına bilgilendirici statüde yazılı rapor teslim etmeyen öğrenci devamsız sayılır.
- f) Öğrenci, 8. yarıyılın son haftasına kadar dersi alan öğrenci Bitirme Projesi II kapsamında hazırladığı projesinin nihai halini teslim etmek ile yükümlüdür.
- g) Tüm süreçlerde akademik etik kurallara dikkat edilmelidir. Gerekliliği halinde, etik onay alınmalı, örneklerin temini için ilgili yasal mevzuat uygulanmalıdır.
- h) Laboratuvar esaslı çalışmalarda, öğrencinin kullanacağı laboratuvar ve laboratuvarda bulunan cihaz, sarf malzeme danışmanın sorumluluğundadır.
- i) Bitirme Projesi çalışmalarında, iş sağlığı ve güvenliği yönergesi kurallarına uymak zorunludur.

PROJELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 6-

- a) Öğrenci, ara sınav döneminin en geç 2.haftasında, Bitirme Projesinde meydana gelen gelişmeler ile ilgili Komisyonca duyurulan Formatta yazılı rapor vermekle yükümlüdür. Bu rapor danışman tarafından değerlendirilerek, takdir edilen puan yazılı olarak, AKSİS'e işlenmek üzere Komisyona bildirilir.
- b) Öğrenci, 7. yarıyılın son haftasına kadar dersi alan öğrenci Bitirme Projesi I kapsamında hazırladığı projesinin nihai halini teslim etmek ve ilan edilecek tarihte jüri önünde Bitirme Projesini savunmakla yükümlüdür.
- c) Öğrenci, 8. yarıyıl sonunda Bitirme Projeleri Komisyonunca ilan edilen gün ve mekanda, belirlenen jüri üyeleri huzurunda, sözlü sunum formatında sunulur.
- d) Gruplar halinde yapılan bitirme projelerinde notlandırma, öğrencilerin projedeki iş bölümüne ve sunumdaki tutumlara göre yapılacak olup ortak proje yapan öğrenciler farklı notla değerlendirilebilir. Savunma ardından jüri tarafından her öğrenci için takdir edilen puanların ortalaması AKSİS'e işlenmek üzere Komisyona bildirilir.
- e) Bitirme Projesi 100 puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme notu her iki dönemde danışman (ara sınav - % 50), jüri üyelerinin (dönem sonu sınavı-% 50) notu üzere AKSİS'e işlenmek üzere Komisyona yazılı olarak bildirilir.
- f) Proje değerlendirmesinde yeterli olmayan projelere jüri onayı ile bütünleme sınavları haftasına kadar ek süre verilir. Bu kategoriye giren öğrenciler projelerinin düzenlenmiş halini teslim etmek ve jüriye tekrar sunum yapmak zorundadır.

PROJELERE AİT ÖZEL DURUMLAR

Madde 7- Öngörülmeyen özel durumlar danışman veya jüri tarafından incelenerek karar için Bölüm Kurulu'na ve gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir.