

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA VETERİNER FAKÜLTESİ

STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

İÜC Veteriner Fakültesi Staj Uygulama Usul ve Esasları, İÜC Lisans Programları Staj Yönergesine uygun olarak hazırlanmıştır.

STAJLARIN YÜRÜTME SÜRECİ

Staj yapabilme koşulu

MADDE 1 – (1) Fakültede eğitimlerini sürdüren öğrenciler, 4, 6 ve 8. yarıyılları sonrasında staj yapabilmeleri için bitirdikleri eğitim – öğretim yılına ait tüm zorunlu derslerini almış olmaları gerekir.

Staj dönemleri, türü ve sayısı

MADDE 2 – (1) Stajlar 4., 6. ve 8. yarıyılları takip eden yaz döneminin Temmuz veya Ağustos aylarında gerçekleştirilir.

(2) Öğrenciler eğitimleri süresince 4. yarıyıl bitiminde hayvan yetiştiriciliği ve beslenmesi alanında “Çiftlik”, 6. yarıyıl bitiminde gıda alanında “Gıda” ve 8. yarıyıl bitiminde hayvan sağlığı alanında “Klinik” stajı olmak üzere toplam üç adet staj yaparlar.

(3) Mücbir sebepler kapsamında, öğrenciler stajlarını Fakülte Kurulunun belirlediği zaman dilimlerinde gerçekleştirebilir.

Staj süresi

MADDE 3 – (1) Öğrenci eğitim öğretimi süresince toplam 60 gün staj yapmakla yükümlüdür. 4. yarıyıl bitiminde hayvan yetiştiriciliği ve beslenmesi alanında yapılacak olan “Çiftlik Stajı” 20 gün, 6 yarıyıl bitiminde gıda alanında yapılacak olan “Gıda Stajı” 20 gün ve 8. yarıyıl bitiminde yapılacak olan hayvan sağlığı alanındaki “Klinik Stajı” 20 gündür.

(2) Staj sürelerinin hesabında fiilen çalışılan gün sayısı esas alınır.

Staj yerleri ve uygunluğu

MADDE 4 – (1) Öğrenci staj yerini, ya kendi imkânları ile bulur ya da Dekanlık tarafından ilan edilen staj yerlerinden seçer. Öğrencinin staj yapacağı yeri kendisinin bulması durumunda bu iş yerinde staj yapıp yapamayacağına Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrenci, Staj Komisyonuna onaylattığı “ Zorunlu Staj Formunda belirtilen (EK-1) staj yeri dışında o dönemde başka bir yerde stajını yapamaz.

(3) Öğrenciler stajlarını mücbir sebepler olmadıkça Türkiye ve KKTC bulunan Veteriner Fakülteleri dışındaki kurum ve kuruluşlarda yapmak zorundadırlar.

(4) Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, sorumluluğunu yerine getireceği stajın konusuna, misyonuna, o ana kadar eğitimi aldığı müfredatının içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Ayrıca öğrencinin staj yapacağı yerin ve yanında staj yapacağı kişinin nitelikleri stajın gerektirdiği yeterlikler dikkate alınarak ilgili staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 5 – (1) Stajlar Yönetim Kurulu tarafından onaylamış, yurt içi ya da yurt dışında uygun görülen kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

MADDE 6 – (1) Öğrenciler sürü yönetimi alanındaki Çiftlik Stajlarını, sorumlu veteriner hekim gözetiminde,

- a) Yurt dışındaki Veteriner Fakültelerinin Araştırma ve Uygulama çiftliklerinde
- b) Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı faaliyet gösteren hayvansal üretim, araştırma ve uygulama çiftliklerinde,
- c) Bünyesinde hayvan çiftliği bulunan yem fabrikalarında,
- ç) Su hayvanları yetiştirme tesislerinde,
- d) Tam zamanlı veteriner hekim çalıştıran özel hayvancılık işletmeleri,
- e) Staj komisyonunun uygun bulacağı ve Yönetim Kurulunun onaylayacağı ilgili diğer kuruluşlarda yapabilirler.

MADDE 7 – (1) Öğrenciler gıda alanındaki Gıda Stajlarını,

- a) Yurt dışındaki Veteriner Fakültelerinin ilgili anabilim dallarında,
- b) Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren resmi veya özel Gıda Kontrol Laboratuvarlarında,
- c) Hayvansal ürünler sanayinde (et, süt, bal, yumurta ve su hayvanı ürünleri üretim ve işleme fabrikaları),
- ç) Resmi veya özel mezbaha ve kombinalarda,
- d) Gıda güvenliği konusunda eğitim ve denetleme faaliyet gösteren firmalarda,
- e) Tam zamanlı Veteriner Hekim çalıştıran gıda firmalarında,
- f) Staj komisyonunun uygun bulacağı ve Yönetim Kurulunun onaylayacağı ilgili diğer kuruluşlarda yapabilirler.

MADDE 8 – (1) Öğrenciler hayvan sağlığı alanındaki Klinik Stajlarını, sorumlu veteriner hekim gözetiminde,

- a) Yurt dışındaki Veteriner Fakültelerinin Klinik Anabilim Dallarında,
- b) Resmi ve özel hayvan hastanelerinde,
- c) Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlüğü ve ilgili servislerinde,
- ç) Özel Veteriner Kliniği, Polikliniklerinde ve Hastanelerinde,
- d) Hayvanat Bahçesi, Hayvan Rehabilitasyon Merkezleri ve Akvaryumlar,
- e) Klinik Veteriner Hekimliğe hizmet veren laboratuvarlarda,
- f) Su hayvanları çiftliklerinde
- g) Staj komisyonunun uygun bulacağı ve Yönetim Kurulunun onaylayacağı ilgili diğer kuruluşlarda yapabilirler

Yurt Dışı Stajları

MADDE 9 – (1) Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler, stajlarını yapmak istedikleri alana göre, Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadele Birliği (IAESTE) Türkiye Milli Komitesi, Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluğu Eylem Programı (ERASMUS), Uluslararası Staj Değişim Programı (AIESEC) gibi kurumlar aracılığı ile veya kendi imkânlarıyla, yabancı ülkelerde staj alanı ile ilgili Veteriner Fakülteleri, Enstitüler ve özel iş yerlerinde yapabilirler.

(2) Öğrencilerin bu ve benzeri programlar kapsamında yapacakları stajların öğrencinin kendi öğretim programındaki stajlarla eşdeğerliği, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Bu stajların geçerlilik durumları ile ilgili karar; öğrencinin yabancı ülkelere getireceği staj belgesinin veya Dekanlığa gönderilen İşveren Raporunun Staj Komisyonları tarafından kurumsal anlaşmalar dikkate alınarak incelenmesi ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi suretiyle verilir.

Yatay ve dikey geçişlerde staj geçerliliği

MADDE 10 - (1) Yatay veya dikey geçişle Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin, belgelendirdikleri takdirde, daha önceki eğitim kurumlarında kabul edilmiş eski stajlarının geçerliliğine, Staj Komisyonları tarafından belgelerin incelenmesi sonucunda hazırlanacak görüş yazısı değerlendirilerek Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kamu-özel kurum veya kuruluşlarında çalışmış ve daha sonra ilgili bölümde lisans öğrenimine başlamış olan öğrencilerin, bu kurumlardaki çalışma günleri staj olarak kabul edilmez.

Staj başvuruları

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, her bahar yarıyılı içinde dekanlık tarafından ilan edilen staj başvuru tarihleri içerisinde başvurularını yaparlar.

(2) Dekanlığın belirleyeceği tarihlerden önce başvuru süreci başlatan staj yerleri için öğrencilerin mağdur olmamaları amacıyla karar yetkisi Yönetim Kurulundadır.

(3) Staj komisyonları öğrencilerin başvurularını inceler ve onaylar. Staj yerleri ile ilgili değişiklik yapmak isteyen öğrenciler, staja başlamadan en geç 10 gün öncesinde ve staja başlamış olanlar hastalık, kaza vs. sebeplerle staj yapamayacaklarsa ya da staj yeri değişikliği hususundaki talepleri için ilk 2 gün içinde Dekanlığa başvurur. Dekanlıkça değişiklik nedeni haklı ve geçerli sayılabilecek durumlarda staj yeri değişikliği ve iptali yapılabilir. Stajı iptal edilen öğrenci bir sonraki yıl yeniden staj müracaatında bulunur.

MADDE 12 – (1) Öğrenci, staj defterini ve sicil fişini staj başlama tarihine bir hafta kala öğrenci işlerinden teslim alır.

(2) Öğrenci, staj yapacağı işyerindeki yetkiliye Staj Defterinin (EK-2) son sayfasında yer alan “Staj Sicil Fişi”ni (EK-3) ve istenen diğer belgeleri staja başladığı güne kadar teslim eder.

Staj defteri ve doldurulması

MADDE 13 – (1) Staj süresince yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek fotoğraflı Staj Defterine günlük olarak, okunaklı biçimde, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılır.

(2) Yazılacak bilgilerin veya Staj Defterine eklenmesi gereken belgelerin ilgili sayfalara yazılamaması durumunda, her sayfa numaralandırılarak ve hangi çalışmanın belgesi olduğu günlük çalışma çizelgelerinde ayrıca belirtilerek Staj Defterinin ek bilgileri olarak “A4” boyutunda bir dosya içine eklenir. Ekli dosyaya eklenen açıklayıcı bilgi, şekil, fotoğraf veya çizelge sayfaları, “Staj Defterine eklenmek üzere düzenlenmiştir” ifadesi yazılarak öğrenci ve kontrol eden yetkili tarafından imzalanır, tarih belirtilir, ayrıca işyerinin açık adresi yazılır, kaşelenir ve/veya mühürlenir.

(3) Staj sonunda öğrencinin Staj Defterinin ilgili yerleri, çalıştığı işyeri yetkililerince öğrencilere ilişkin görüşler de belirtilerek doldurulur, imza, kaşe ve/veya mühürlenerek onaylanır.

(4) Staj Defterinin son sayfasında yer alan Staj Sicil Fişi, işyeri yetkilisi tarafından defterden ayrılarak doldurulur ve fişte belirtilen adrese kayıtlı olarak (kargo, taahhütlü posta, vb.)

postalanır ya da kapalı zarfta, zarf üzeri imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak stajyer öğrenciye verilir.

(5) Değerlendirme Staj Komisyonları tarafından her staj dönemi için ayrı ayrı yapılır. Başarısızlık halinde o döneme ait staj tekrarlanır.

Stajda uyulması gereken kurallar

MADDE 14 – (1) Öğrenci, staj süresince çalıştığı işyerinde, staj konusu ile ilgili kuruluşun ve işyeri yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni, çalışma saatleri, iş sağlığı ve güvenliği vb. bakımlardan işyerinin düzen ve kuralları ve ayrıca staj süresince, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Staja devam zorunludur. Öğrencinin staj süresince devam edemediği günlerin toplamı, telafi edilmek koşuluyla staj süresinin %10’nu geçmez. Aksi takdirde öğrenci başarısız sayılır.

(2) Öğrenciden kaynaklanmayan sebeplerle stajın tamamlanamaması durumunda staj yerinde geçirilen süre, toplam staj süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

MADDE 16 – (1) Öğrenciler bir yılda tek bir staj yapabilirler.

(2) Bir önceki dönemde stajını tamamlamayan öğrenciler, bir sonraki staj döneminde ilk olarak bir önceki döneme ait stajlarını tamamlamaları gerekir.

(3) Mücbir sebepler dolayısıyla bir önceki dönemde stajını yapamayan öğrenciler bir sonraki staj döneminde öncelikle eksik stajını tamamlarlar. Eksik stajlarını tamamladıktan sonra, bulunduğu dönemin staj görevini yerine getirirler.

Staj belgelerinin Dekanlığa teslimi

MADDE 17 – (1) Öğrenci, staj bitimini takip eden Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminin ilk bir ayı içinde staj belgesini dekanlığa öğrenci işleri kanalıyla “Staj Teslim Defteri” ne kaydettirip imza karşılığı teslim etmek zorundadır. Bu dönem içinde belgelerini teslim etmeyen öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir ve stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

Stajın deęerlendirilmesi

MADDE 18 – (1) İlgili staj komisyonu tarafından staj belgesi dikkate alınarak yapılacak mülakat sonucunda öğrenci başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komisyon sonuçları bir hafta içinde Dekanlığa iletir.

(2) Komisyonca başarısız olarak belirlenen öğrenci stajını tekrar yapmakla yükümlüdür. Öğrenciler bir sonraki yıl staj döneminde öncelikle başarısız oldukları stajı yapmak zorundadır.

(3) Başarı durumu toplu liste halinde dekanlıkça duyurulur.

Staj masraflarının karşılanması

MADDE 19 – (1) Öğrenciler staj yerlerine gidiş geliş ve diğer iaşe masraflarını kendileri karşılar.

Yürürlük

MADDE 20 – Bu usul ve esaslar 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında uygulamaya alınan yeni müfredat kapsamında yürütölür.

Yürütme

MADDE 21– (1) Bu usul ve esasların hükümleri Fakölte Dekanı tarafından yürütölür.