

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
FLORENCE NIGHTINGALE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
KLİNİK / SAHA UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin meslekleri ile ilgili deneyim kazanmalarını sağlamak üzere, “Klinik Uygulama” dersi haricinde fakülte dışında yapmaları gereken zorunlu klinik/saha uygulamalarına ilişkin kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin meslekleri ile ilgili deneyim kazanmalarını sağlamak üzere, “Klinik Uygulama” dersi haricinde fakülte dışında yapmaları gereken zorunlu klinik/saha uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 20/8/2018 tarih ve 30515 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Anabilim Dalı Başkanı: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi’nde yer alan Anabilim Dalı Başkanlarını,
- b) Dekan: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesini,
- ç) Klinik/saha sorumlusu: Gidilen klinikte/sahada sorumlu hemşire, başhemşire gibi görevli kişiyi,
- d) Klinik/saha uygulaması: Akademik takvim içinde ilgili klinikte/sahada öğretim elemanı denetiminde yapılan uygulamaları,
- e) Sorumlu öğretim elemanı: Klinik/saha uygulaması sürecinde öğrencinin takibini yapan öğretim elemanını,
- f) Uygulama alanı: Öğrencilerin mesleki bilgi, tutum ve becerilerini uygulamaya dönüştürebileceği; koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar ile okul, kreş, mediko sosyal birimleri gibi alanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik/Saha Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Klinik/saha uygulama yerinin belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Klinik/saha uygulaması, İstanbul ili dâhilinde ilgili Anabilim Dalı Başkanının önerisi ile Dekanın ve uygulama yapılacak kurum yetkilisinin onayı alınarak aşağıdaki kurumlarda yapılır:

- a) Üniversite ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı hastaneler,
- b) Özel sağlık kurumları,
- c) İlçe Sağlık Müdürlüğü / Toplum Sağlığı Merkezleri,
- ç) Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri,
- d) Aile Sağlığı Merkezleri,
- e) İşyeri Hekimi bulundurma zorunluluğu olan işyerleri,
- f) Okul hemşireliğinin olduğu veya halk sağlığı faaliyetleri içeren kamu, özel okul ve kreşler,
- g) Huzurevleri,
- ğ) Mediko sosyal birimleri.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde yukarıda belirtilen kurum ve kuruluşlardan farklı yerlerde de klinik/saha uygulaması yapılabilir.

Klinik/saha uygulama süresi ve zamanı

MADDE 6 – (1) Klinik/saha uygulamasının başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak, Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenerek Dekanın onayına sunulur.

Öğrencinin sorumluluk ve yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) Öğrencinin sorumluluk ve yükümlülükleri şunlardır:

- a) Uygulamanın yapılacağı kurum tarafından talep edilen belgeleri (aşı belgesi, sağlık raporu, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası vb.) uygulamaya başlamadan önce ilgili kuruma teslim etmek üzere hazırlar.
- b) Klinik/saha uygulamalarına ilan edilen tarih, saatler ve yerde katılır.
- c) Uygulama yapılan kurumun mevzuatına uygun davranır.
- ç) Uygulama yapılan kurumda iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar.
- d) Sorumlu öğretim elemanının kendisinden istediği kişisel araç ve gereçleri (beceri kontrol çizelgesi, stetoskop, kalem, not defteri, vb.) ve kaynakları (kitap, uygulama rehberi, makale vb.) yanında hazır bulundurur.
- e) Klinik/saha uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile meslek kurallarına uygun bir iletişim kurar ve sürdürür.
- f) Uygulama sırasında sorumlu öğretim elemanının kendisinden istediği görevleri zamanında, istenilen şekilde yapar.
- g) Klinik/saha uygulamaları sırasında meydana gelen herhangi bir kaza durumunda sorumlu öğretim elemanını ve klinik/saha sorumlusunu bilgilendirir.
- ğ) Klinik/saha uygulama alanlarında, hastane ortamı ve hasta bilgileri gibi konularda izinsiz fotoğraf çekimi, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz, paylaşamaz. Uygulama yapılan

kurum, kurum çalışanları, hasta ve hasta yakınları ile ilgili verilerin gizliliğini ihlal edebilecek davranışlarda bulunamaz.

h) Sorumlu öğretim elemanının iznini almaksızın uygulama alanından ayrılamaz, klinik/saha uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez.

i) Sorumlu öğretim elemanının gözetiminde uygulama faaliyetlerini yapar. Sorumlu öğretim elemanının olmadığı durumlarda, ilgili klinik/saha sorumlusunun gözetiminde uygulama yapar.

ii) Sorumlu öğretim elemanı tarafından istenilen klinik alana ilişkin formları, raporları veya ödevleri istenilen zamanda teslim eder.

j) Klinik/saha uygulama süresince fakülte veya gittiği kurum tarafından belirlenen üniformayı giyer, öğrenci kimlik kartını görünür şekilde takar.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Klinik/saha uygulama alanında sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, uygulama tarihleri ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirir.

b) Klinik/saha uygulamasının öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrenciye rehberlik ve danışmanlık yapar, eğitimi planlar, uygular, değerlendirir ve denetler.

c) Öğrencinin klinik/saha uygulaması için gereksinimi olan araç ve gerecin teminini sağlar.

ç) Öğrenci klinik/saha uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin (devam çizelgesi, bakım planı formları vb) en az 2 yıl Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde saklanması sağlar.

d) Klinik/saha uygulaması sırasında karşılaşılan sorunların çözümü için ilgili kişiler ile iletişime geçer ve ilgili Anabilim Dalı Başkanı bilgilendirir.

Devam zorunluluğu

MADDE 9 – (1) Klinik/saha uygulamalarına %80 devam zorunlu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı “Devam Çizelgesi” ile takip edilir.

(2) Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili dersin bitirme sınavına giremezler. Bu durumdaki öğrenciler, klinik/saha uygulamalarını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Değerlendirme

MADDE 10 – (1) Klinik/saha uygulaması İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

(2) Değerlendirme; beceri kontrol listeleri, uygulama sınavı, seminer, yapılandırılmış gözlem formları, etkileşim formları, kitap okuma, bakım planları, eğitim planları gibi ölçme ve değerlendirme araçları kullanılarak sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılır.

(3) Değerlendirmeye esas olan klinik/saha uygulamalar ve uygulamaların dersin genel geçme notuna etkisi, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere klinik/saha uygulaması başlangıcında duyurulur.

İş kazası ve meslek hastalığı sigortası

MADDE 11 – (1) Klinik/saha uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Üniversite tarafından yapılır.

(2) Klinik/saha uygulamaları sırasında kaza, iğne batması ve benzeri acil bir durum söz konusu olduğunda öğrenci, çalıştığı kliniğin/sahanın sorumlusuna ve sorumlu öğretim elemanına durumu bildirir ve gerekli işlemler klinik/saha sorumlusu tarafından başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

Genel hükümler

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan hususlar hakkında Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esasları Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.